

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества» г. Вельегонска

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №

от «07» марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор С.А. Кортикова
«07» марта 2025 года
Приказ № 17/2_
от «07» марта 2025 года



Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Вельегонска

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Вельегонска (далее - Учреждение) определяет статус, структуру официального сайта Учреждения, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Учреждении, порядок ее размещения и обновления на официальном сайте Учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ "Об образовании в РФ"), пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 885. Приказ № 1493 от 04.08.2023 г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления информации».

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения (далее - Сайт) регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения создается для обеспечения информационной открытости Учреждения и является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

2. Структура официального сайта Учреждения

2.1. Структура официального сайта определена в соответствии с Приказом № 1493 от 04.08.2023 г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления информации» (далее - Требования).

2.2. Раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел) создается с целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренных частью ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и содержит информацию, представленную в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы раздела должны быть доступны в сени «Интернет» без дополнительной

регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в Требованиях, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Раздел должен содержать подразделы согласно Требованиям.

2.2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- б) о дате создания Учреждения;
- в) об учредителе, учредителях Учреждения;
- г) о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), д) режиме и графике работы Учреждения;
- е) контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 (далее – Правила № 1802, в виде адреса места нахождения;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности); и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2.2.2. Подраздел «Структура учреждения» содержит информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления),
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений (при наличии);
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений;
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.2.3. В подразделе «Документы» размещаются следующие документы:

- а) устав Учреждения;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы с указанием для каждой из них следующей информации: об уровнях образования, наименовании образовательной программы; о формах обучения, нормативных сроках обучения;

б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, и по договорам об образовании за счет физических лиц (в форме электронного документа);

в) о языках образования (в форме электронного документа).

2.2.5. Подраздел «Руководство» содержит информацию:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя и его заместителей;

б) должности руководителя и его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.2.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, дисциплины (модули), курсы;

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение» содержит информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованным средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здание Учреждения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц;

- б) о поступлениях финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке, в форме электронного документа.

2.2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе в соответствии с социальным сертификатом;

- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических лиц.

2.2.11. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- а) о федеральным государственных образовательных стандартах;

- б) о федеральным государственных требованиях;

- в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам. Указанная в подпункте «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3. Формат предоставления, порядок размещения и обновления обязательной к размещению информации об Учреждении

3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.4. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.5. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.6. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения; доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователем определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключении функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.7. Информация, указанная в п. 2.2. настоящего положения представляется на Сайте в формате, обеспечивающем автоматическую обработку в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в п. 2.2. настоящего положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

3.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4. Требования к информационному наполнению и порядок обновления материалов официального сайта Учреждения

4.1. Ответственные лица, назначенные приказом директора, обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте Учреждения.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет сотрудник, назначенный приказом директора Учреждения.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- а) нарушать авторское право;
- б) содержать ненормативную лексику;
- в) нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- г) нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- д) содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта Учреждения.

4.5. Сведения об образовательной организации, размещенные в специальном разделе, должны обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. Размещение информации по направлениям деятельности Учреждения должно осуществляться своевременно, в том числе, информация о проводимых мероприятиях (анонс) не менее, чем за 10 дней, об участии в конкурсах, достижения обучающихся и работников Учреждения в течение 10 дней.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на ответственного, назначенного приказом директора.

5.2. Общее руководство по функционированию сайта осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора.

5.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор Учреждения